

Curso Superior Dirección Empresarial y Proyectos



- **Conocer y aprender a gestionar** todos los ámbitos productivos y organizativos de la empresa.
- **Proporcionar** una visión global de la dirección de un proyecto y enfocar la gestión para alcanzar el éxito.
- Obtener la formación imprescindible (entre otros requisitos) para dirigir proyectos a través de **la Certificación PMP®**

DIRIGIDO A



Profesionales interesados en la gestión de empresas y la dirección de proyectos

EN BREVE



214 horas



Del 21 de octubre de 2019 al 22 junio de 2020



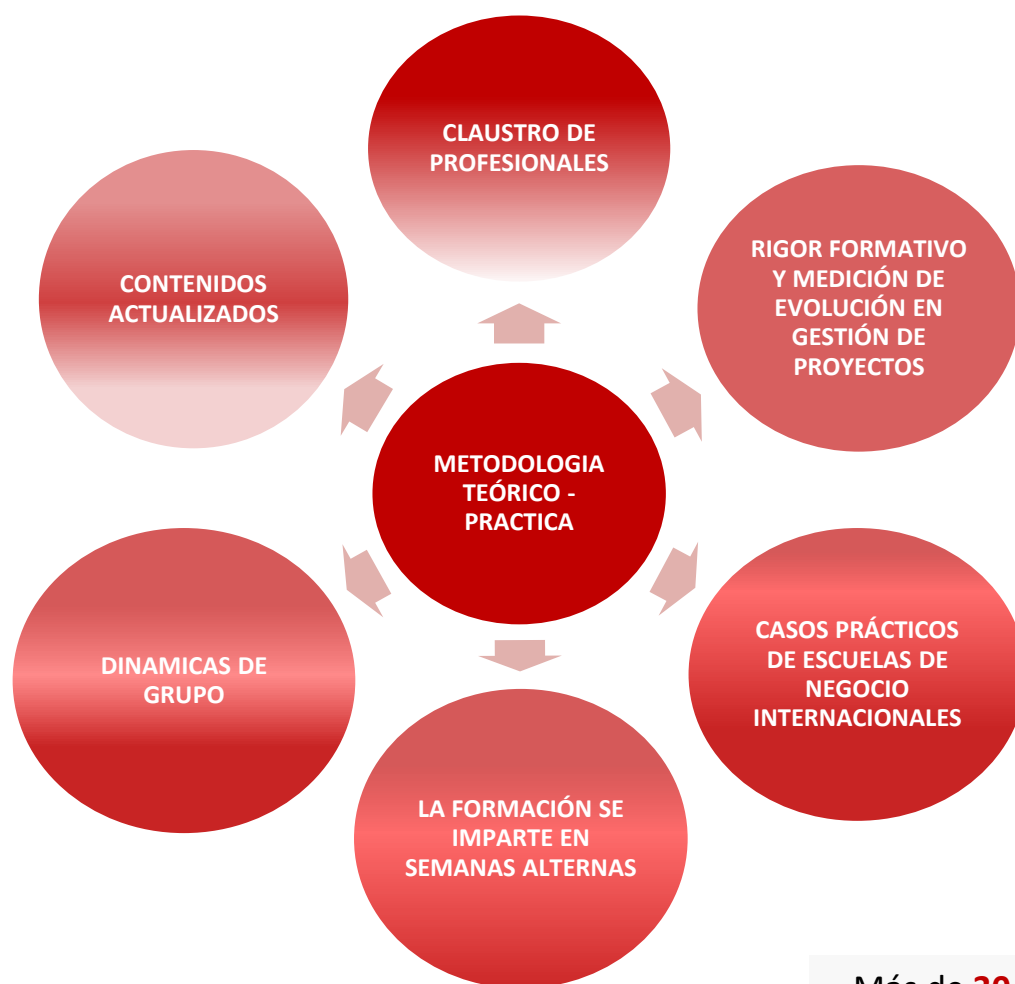
De L a J de 19:00 a 22:00 hrs
Semanas alternas



Precio: 3.450 €
fraccionable y bonificable



La dirección de la empresa actual exige de sus líderes el conocimiento de todas las áreas relacionadas con la organización, la producción, la comercialización y la comunicación. Además, la realidad avoca a la gestión del negocio por proyectos y hoy en día, la Certificación PMP[®] es un valor reconocido y demandado en todo el mundo.



Más de **30 años** de experiencia,
avalados por más de
150.000 alumnos

Dirección empresarial

Las funciones directivas

- Indicadores macroeconómicos. Relaciones
- La empresa. La Pyme y la gran empresa. El ciclo de vida
- El entorno. Factores de influencia (económicos, políticos, sociales...). Ventajas competitivas. Amenazas y oportunidades.
- Funciones y tareas de la dirección empresarial.: planificación, gestión y control. Desviaciones . Cuadro de mandos.
- Compliance

La dimensión jurídico-mercantil de la empresa

- Empresa, empresario y establecimiento mercantil..
- El empresario individual
- La Sociedad Anónima. Diferencias con otros modelos societarios. Acciones y obligaciones. Disolución. Extinción
- La Sociedad de responsabilidad limitada
- Letra de cambio, cheque y pagaré
- Registros: Civil, Mercantil y de la Propiedad.
- Propiedad industrial y comercial
- Contratos mercantiles
- La Ley concursal

La dirección de Recursos Humanos

- Concepto. Estructura y organización del departamento
- La selección de personal. Descripción de puestos y profesiogramas
- Identificación de necesidades. Reclutamiento y preselección. Técnicas de selección, acogida e incorporación. Planificación de carreras.
- La formación en la empresa.
- Sistemas de políticas retributivas. Valoración de puestos y desempeños.
- La selección externa: consultoría de RRHH.

Gestión de las obligaciones laborales

- El contrato laboral.
- La jornada de trabajo: generalidad y particularidades
- El salario
- El despido
- La negociación colectiva, los convenios , los expedientes de regulación empleo y el derecho a la huelga
- La relación laboral con el alto directivo: modelos de contrato, duración y extinción

Dirección económico-financiera

- Introducción a la contabilidad. Principios. Cuentas. Asientos. Plan General de Contabilidad. Criterios de valoración.
- Estados financieros. El balance. Cuenta de pérdidas y ganancias. La memoria.
- Análisis patrimonial, económico y financiero. Equilibrio patrimonial. Período medio de maduración. Cash-flow. Presupuesto de tesorería. Valor de una empresa.
- Diagnóstico. Tipos de costes. Umbral de rentabilidad. Ratios comerciales y de marketing. Rentabilidades económica y financiera. Margen de ventas.
- Estrategias comerciales de rotación o de margen
- Finanzas Corporativas+ Valoración Empresas.

Dirección fiscal

- Sistema tributario español
- Obligaciones fiscales propias de las empresas
- Impuesto de Sociedades
- Impuesto sobre el Valor Añadido
- Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
- Responsabilidades: sanciones tributarias. Delito fiscal
- La inspección tributaria. Recursos y acciones frente a la inspección tributaria.

Dirección de producción

- Previsión de ventas. Capacidad de producción. Cálculo de necesidades
- Ingeniería y mantenimiento
- Fabricación: modalidades , organización y funciones
- Gestión de compras: volúmenes y precios.
- Gestión de plazos: aprovisionamiento , pedidos, fabricación y entregas.
- Control y gestión de la calidad. Herramientas.

Dirección comercial

- Organización y funciones
- Gestión del departamento comercial y de su actividad
- Análisis y segmentación de mercados
- La gestión integrada del mercado
- Elementos estratégicos del marketing: producto, precio, localización y canal de distribución.
- Internet y redes sociales

Dirección internacional

- La empresa y la actividad internacional
- Entorno económico internacional
- Proceso de apertura y consolidación de mercados
- Elementos estratégicos: marketing, distribución, regulación legal, logística y postventa

Dirección digital

- Estrategia digital de la empresa
- La multicanalidad como regla
- Requisitos internos para el desarrollo digital
- Modelos de negocio en internet
- Plan de negocio digital: el mercado, el marketing on-line y aspectos operativos
- Aspectos técnicos del negocio on-line
- Los Recursos Humanos
- Medios de pago
- El cliente

Comunicación empresarial

- La comunicación como elemento determinante de la imagen corporativa
- Comunicación en la empresa
- Comunicar para vender
- Comunicación digital
- Comunicación en escenarios informales
- Negociación y mediación

Dirección de proyectos (*)**Project Management Body Of Knowledge PMBOK® (35 horas)**

- Estrategia organizacional
- Dirección de Proyectos y Gestión de Operaciones
- Proyectos y marco organizacional
- Roles en un Proyecto
- Procesos
- Integración del Proyecto
- Gestión del Alcance
- Cronograma y planificación temporal
- Coste y presupuesto
- Calidad y Recursos del proyecto
- Gestión de los Riesgos
- Compras y adquisiciones
- Comunicación e Interesados
- El Director de Proyecto

Gestión Ágil de Proyectos (7 horas)

- Principios del enfoque ágil
- Scrum
- Kanban
- Otros frameworks ágiles

(*) Los requisitos actuales para poder optar al examen de certificación PMP (Project Management Professional), además de obtener la formación de 35 hrs. ofrecida en este Curso , son:

- Si el candidato tiene una titulación universitaria, 4.500 horas gestionando o participando en la gestión de proyectos, además de 35 horas de formación en gestión de proyectos basada en PMBOK. (La titulación universitaria puede ser licenciatura, diplomatura o grado.)

- Si el candidato tiene una titulación media, 7.500 horas gestionando o participando en la gestión de proyectos, además de 35 horas de formación en gestión de proyectos basada en PMBOK. (La titulación media se corresponde en España con educación secundaria.)

No obstante, el trabajo individual, tanto en la parte teórica como en la práctica, con ejercicios tipo test (el Capítulo PMI de Madrid ofrece opcionalmente la posibilidad de adquirir el material necesario) , capacitarán al alumno para optar a la Certificación PMP®.

PROCESO DE ADMISIÓN

Las personas interesadas deberán enviar por correo electrónico a directivospostgrado@camaramadrid.es, la siguiente documentación:

1. El impreso de "[Solicitud de Admisión](#)" totalmente cumplimentado y con una fotografía.
2. Originales o copias de los títulos académicos del máximo nivel conseguido y de los que voluntariamente desee añadir.
3. Curriculum vitae actualizado.
4. Fotocopia completa del DNI o pasaporte.

Una vez revisada la documentación, el comité de admisión notificará su decisión a los interesados en el plazo más breve posible, dando preferencia a las solicitudes presentadas con mayor antelación.

MATRICULACIÓN e INSCRIPCIÓN

Precio total : 3.450 €

Matrícula: 850 €

Mensualidades: 325 € (noviembre- junio)

Ayudamos a tu empresa a gestionar la bonificación de este curso, contacta con nosotros antes de 15 días de su inicio.

DURACIÓN, FECHAS Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

Duración: 214 horas.

Fechas de Celebración: Del 21 de octubre de 2019 al 22 de junio de 2020 (**Semanas alternas**)

Horario: de lunes a jueves de 19:00 a 22:00 h,

Lugar de Celebración: Centro de Formación de la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid** c/ Pedro Salinas 11, 28043 Madrid

Cómo llegar: Autobuses: Líneas 9, 11, 53, 70, 72, 73 y 120

Metro: Línea 4, estaciones Arturo Soria y Avda. de la Paz





Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid

C/ Pedro Salinas 11, 28043 Madrid

Tel. 91 538 35 00/38 38

directivosypostgrado@camaramadrid.es

www.camaramadrid.es

