

Anexo 2 (Tabla de documentación obligatoria. Instrucciones para la verificación)

El siguiente cuadro recoge todas las posibilidades que pueden darse en cuanto al tipo de documentación obligatoria. Dicho cuadro, así como toda la información necesaria para el cliente, se encuentra debidamente detallada en el formulario de solicitud:

Nota: ATENCIÓN, el solicitante deberá marcar con una "X" lo que proceda para cada documento, "A" cuando se aporte la documentación en el momento de la solicitud o "C" cuando no se aporte porque la misma se encuentre ya en poder de la Cámara.

Tipo de entidad	Documentación para la solicitud del Certificado Sello Comercio de Confianza			
	Entidades inscritas en el Registro Mercantil		Entidades NO inscritas en el Registro Mercantil	
	El solicitante es apoderado	El solicitante NO es apoderado	El solicitante es apoderado	El solicitante NO es apoderado
Sociedades mercantiles (SL, SA, SC, SNE, Comanditarias) Sociedad Civil Particular Sociedades Cooperativas		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DNI solicitante <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otorgamiento representación* <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Licencia apertura actividad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Declaración Responsable	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DNI solicitante <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Escritura poderes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Estatutos sociales <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Licencia apertura actividad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Modelo 036 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Declaración Responsable	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DNI solicitante <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Escritura poderes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otorgamiento representación* <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Estatutos sociales <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Licencia apertura actividad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Modelo 036
Empresario individual	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DNI solicitante <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Licencia apertura actividad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Declaración Responsable Sello Comercio de Confianza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protocolo y guía de buenas prácticas**	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Declaración Responsable Sello Comercio de Confianza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protocolo y guía de buenas prácticas**	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Modelo 036 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Declaración Responsable Sello Comercio de Confianza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protocolo y guía de buenas prácticas**
Comunidad de bienes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protocolo y guía de buenas prácticas**	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DNI solicitante <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Apoderamiento socios comuneros <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Licencia apertura actividad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Declaración Responsable Sello Comercio de Confianza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protocolo y guía de buenas prácticas**	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DNI solicitante <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Apoderamiento socios comuneros <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Estatutos sociales <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Licencia apertura actividad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Modelo 036 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Declaración Responsable Sello Comercio de Confianza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protocolo y guía de buenas prácticas**	

* Si el solicitante no figura en la escritura pública de poderes, deberá rellenarse el apartado del otorgamiento de representación del formulario de solicitud del certificado.

**Elaborado, con los ajustes exigidos por su sector de actividad, de conformidad con el Protocolo y Guía de Buenas Prácticas dirigidas a la actividad comercial en establecimiento físico y no sedentario, publicado por la Secretaría de Estado de Comercio del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. La empresa tendrá la obligación de tener su protocolo actualizado en función de las actualizaciones del de la Secretaría de Estado de Comercio.

Glosario de la documentación

- ✓ **Apoderamiento de todos los socios comuneros:** escritura pública en la que figure la identificación de todos los socios o comuneros.
- ✓ **DNI del solicitante:** fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor del solicitante.
- ✓ **Escritura de poderes:** documento notarial mediante el cual se acredita que una determinada persona tiene poder para realizar las gestiones, trámites y operaciones para las que ha sido autorizada por el órgano o persona que tiene capacidad para hacerlo.
- ✓ **Estatutos sociales:** Conjunto de normas que regulan el funcionamiento de una sociedad y el desarrollo de sus actividades.
- ✓ **Licencia de apertura de actividad:** licencia municipal obligatoria para que en un local, nave u oficina se pueda ejercer una actividad comercial, industrial o de servicios. Consiste en un documento que acredita el cumplimiento de las condiciones de habitabilidad y uso de esa actividad.
- ✓ **Modelo 036:** modelo de declaración censal que sirve para comunicar los datos que debe contener de cada obligado tributario el censo de empresarios, profesionales y retenedores.
- ✓ **Otorgamiento de representación:** Este es un apoderamiento con mención expresa de un trámite concreto al

que el poderdante desea que se extienda el apoderamiento. No es de carácter notarial.

- ✓ **Declaración responsable Sello Comercio de Confianza:** declaración de un representante de la empresa para la obtención de una licencia de uso no exclusivo de la Marca de Garantía “Comercio de Confianza”.
- ✓ **Protocolo y guía de buenas prácticas:** Elaborado, con los ajustes exigidos por su sector de actividad, de conformidad con el Protocolo y Guía de Buenas Prácticas dirigidas a la actividad comercial en establecimiento físico y no sedentario, publicado por la Secretaría de Estado de Comercio del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. La empresa tendrá la obligación de tener su protocolo actualizado en función de las actualizaciones del de la Secretaría de Estado de Comercio.