



Ciclos Formativos de Grado Superior

Títulos Oficiales



Cámara

Madrid

Aprende en un entorno empresarial desde el primer día

En el Centro de Formación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid - Instituto de Formación Empresarial - formamos profesionales en los perfiles más demandados por las empresas.

En nuestros Ciclos Formativos de Grado Superior, te ofrecemos una alternativa a los estudios universitarios, facilitándote un rápido acceso al mercado laboral.

El **89%**
de nuestros titulados

encuentra
trabajo

Conoce nuestros Ciclos

Los títulos de Técnico Superior que te ofrecemos son:

- **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
- **COMERCIO INTERNACIONAL**
- **TRANSPORTE Y LOGÍSTICA**
- **GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES**
- **MARKETING Y PUBLICIDAD**
- **DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA**
- **DESARROLLO DE APLICACIONES WEB**
- **DIRECCIÓN DE SERVICIOS EN RESTAURACIÓN**

Cómo acceder a nuestros Ciclos

Puedes acceder a cualquiera de nuestros Ciclos a través de las siguientes vías:

- Título de Bachillerato.
- Título de Técnico Especialista, Técnico Superior o equivalente a efectos académicos.
- Título de Grado Medio.
- COU.
- Titulación universitaria o equivalente.
- Prueba de acceso a Títulos Formativos de Grado Superior.



Pasos para estudiar en la Cámara de Comercio de Madrid

- 1** Conoce nuestra oferta formativa y elige el Ciclo que más te interese.
- 2** Concierta una cita con nuestros asesores pedagógicos que te ayudaran en tu decisión.
- 3** Reserva tu plaza, rellenando la solicitud de admisión a la que deberás acompañar la siguiente documentación:
 - 3 fotografías tamaño carnet.
 - Documentación académica que acredite tu perfil.
 - Fotocopia del DNI.
- 4** Asesoramiento y ayuda en la tramitación de becas de la Comunidad de Madrid y del Ministerio. Infórmate de las facilidades de pago para nuestros alumnos.

¿Por qué elegir formarte en la Cámara?



Experiencia educativa, avalada por más de 30 años formando a jóvenes para su incorporación al mercado laboral.



Experimentado y reconocido claustro de profesores, dedicado a favorecer tu desarrollo personal y profesional.



Propuesta de formación de calidad en constante actualización, atendiendo a las necesidades de las empresas.



Metodología eminentemente práctica, basada en la utilización de técnicas de participación activa.



Itinerario formativo complementario: visitas a empresas y participación en proyectos empresariales reales, propuesta formativa de especialización complementaria cuando finaliza el Ciclo.



Podrás realizar en nuestro Centro los cursos de preparación a las certificaciones internacionales en idiomas más prestigiosas.



Bolsa de empleo y asesoramiento a emprendedores.

Nuestros alumnos realizan prácticas de formación
(Formación en el centro de trabajo - FCT)
en empresas como:



Alto rendimiento. Hecho realidad.



Instalaciones
especializadas



Entorno
empresarial



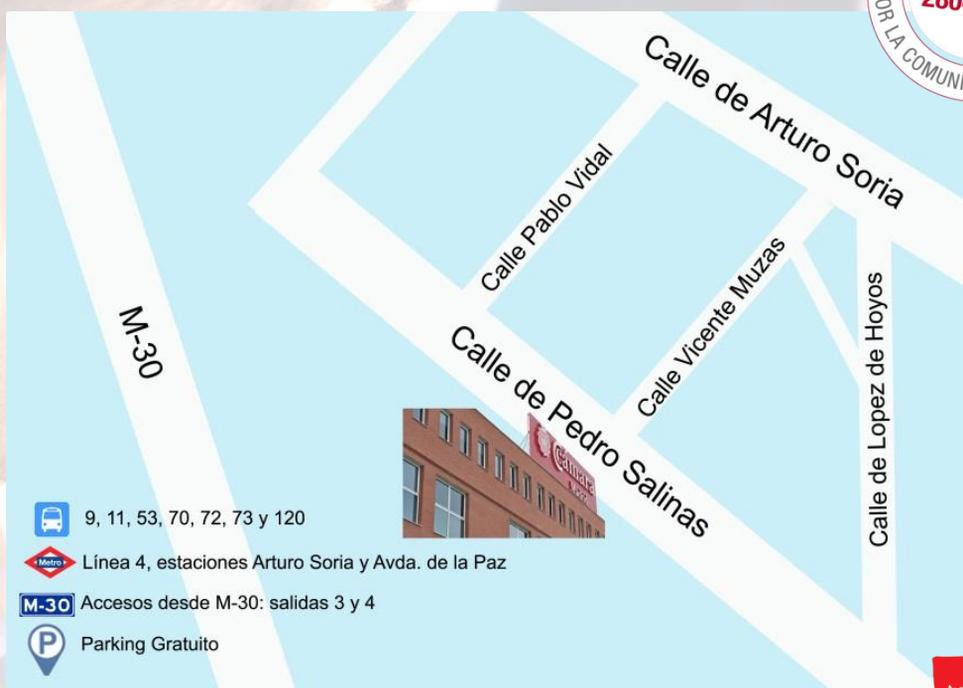
14.000 metros de
instalaciones y
parking gratuito



Actividad y formación
complementaria



Cámara Madrid



 9, 11, 53, 70, 72, 73 y 120

 Línea 4, estaciones Arturo Soria y Avda. de la Paz

 Accesos desde M-30: salidas 3 y 4

 Parking Gratuito



Madrid

EXCELENTE

Instituto de Formación Empresarial

Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid

Calle Pedro Salinas, 11 (Zona Arturo Soria)

28043 Madrid

camara@camaramadrid.es

formacionprofesional@camaramadrid.es



Contáctanos

91 538 38 38

91 538 35 00



www.camaramadrid.es



Ciclo Formativo **TÉCNICO SUPERIOR EN TRANSPORTE Y LOGÍSTICA**

PRESENTACIÓN

La titulación de Técnico Superior en Transporte y Logística te faculta para hacerte cargo de la planificación y gestión de las actividades logísticas en una empresa, así como para organizar y controlar el transporte de mercancías y viajeros tanto en el ámbito nacional como internacional.

PODRÁS TRABAJAR COMO

- Jefe de estación de autobuses, de circulación y de almacén,
- Gestor, comercial, administrativo y/o gerente de transporte por carretera.
- Agente de transportes y de carga
- Jefe de tráfico en actividades de transporte y transporte combinado.
- Jefe de administración en transporte terrestre, aéreo, marítimo y multimodal.
- Operador de transporte puerta a puerta.
- Transitario.
- Consignatario de buques.
- Operador logístico.
- Técnico en logística del transporte y logística inversa.
- Coordinador logístico.

FECHAS Y HORARIOS

FECHAS

- 1^{er} curso: octubre 2018 – junio 2019
- 2^o curso: septiembre 2019 – junio 2020

Fechas sujetas a la publicación oficial del calendario escolar.

TURNOS

- Matutino: de 08:30 a 14:30 horas – de lunes a viernes

DURACIÓN Y PRECIO

2.000 horas lectivas (2 cursos académicos, incluida la F.C.T.)

1^{er} curso: 3.800€

2^o curso: 2.900€

- Asesoramiento y ayuda en la tramitación de las becas de la Comunidad de Madrid y del Ministerio.
- Flexibilidad en la forma de pago.

PRÁCTICAS EMPRESARIALES FCT

A través del Módulo de Formación en Centros de Trabajo te formarás en empresas de reconocido prestigio, un paso decisivo para encontrar tu primer empleo.

PROGRAMA

PLAN DE ESTUDIOS 1^{er} CURSO

(1.000 horas)

1. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

- Orientación profesional y búsqueda activa de empleo.
- Gestión del conflicto y equipos de trabajo.
- Contrato de trabajo y relaciones laborales.
- Seguridad Social, empleo y desempleo.
- Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
- Evaluación de riesgos profesionales: riesgos generales y riesgos específicos.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa.
- Primeros auxilios.

2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

- Organismos e instituciones relacionadas con el comercio internacional.
- Organización de sistemas de información aplicados al comercio internacional.
- Reconocimiento de las distintas barreras al comercio internacional
- Caracterización de los procedimientos administrativos de las operaciones de importación/exportación y de introducción/expedición.
- Elaboración de la documentación de las operaciones de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías.

3. GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

- Recopilación de la información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas..
- Establecimiento de la forma jurídica de la empresa.
- Organización de los trámites para la obtención de recursos financieros.
- Determinación de las formalidades para la compra y/o alquiler de vehículos y otros activos.
- Elaboración de facturas, recibos y documentos de cobros y pagos.
- Gestión del proceso contable y fiscal en las empresas.
- Determinación de la rentabilidad de las inversiones.

4. INGLÉS

- Comprensión oral precisa.
- Producción oral precisa.
- Interpretación de mensajes escritos, en soporte papel y telemático.

5. LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

- La hoja de cálculo en el almacén.
- Normativa específica del almacenaje.
- Organización del proceso de almacén.
- Identificación de desviaciones presupuestarias.
- Gestión de stocks.
- Gestión de las operaciones sujetas a la logística inversa.
- Supervisión de los procesos realizados en el almacén.

6. TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS

- Determinación de los distintos modos y medios de transporte.
- Selección de los modos y medios de transporte y de las rutas óptimas.
- Elaboración y cumplimentación de contratos de transporte.
- Determinación de los elementos que garantizan la integridad y el tránsito de las mercancías.
- Formalización y gestión de la documentación de las operaciones de transporte internacional.
- Secuencias de las fases del transporte.
- Tramitación del seguro de las mercancías durante el transporte.

PLAN DE ESTUDIOS 2º CURSO

(1.000 horas)

7. COMERCIALIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA LOGÍSTICA

- Obtención de la información del mercado de servicios de transporte
- Bases para la promoción del servicio de transporte
- Planificación del proceso de venta del servicio de transporte
- Programación de la negociación del servicio de transporte
- Definición de las relaciones con clientes y usuarios del servicio de transporte
- Resolución de reclamaciones e incidencias con los clientes y usuarios de servicios de transporte

8. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL TRANSPORTE Y LA LOGÍSTICA

- Selección de la documentación de los medios de transporte
- Determinación de los requisitos del personal de tráfico
- Gestión de la documentación administrativa de operaciones de transporte
- Tipos de seguros en el transporte y la logística
- Gestión de la documentación del seguro relativa a las incidencias derivadas de la actividad del transporte
- Tipos de contratos mercantiles en el ámbito del transporte y la logística
- Determinación de las responsabilidades derivadas de la prestación del servicio de transporte por carretera

9. LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO

- Aplicaciones informáticas de uso en éste módulo
- Determinación de necesidades de materiales
- Elaboración de programas de aprovisionamiento
- Realización de la selección, el seguimiento y la evaluación de los proveedores
- Determinación de las condiciones de negociación del aprovisionamiento
- Elaboración de la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores

10. ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

- Descripción de la estructura y funcionamiento del departamento de explotación tráfico en la empresa de transporte y métodos de organización del trabajo
- Caracterización de las variables que determinan los costes de explotación de las empresas de transporte
- Planificación del servicio de transporte de mercancías
- Programación y gestión del tráfico diario
- Control de las operaciones y documentación del tránsito de mercancías y medios de transporte
- Sistemas para el control de calidad y medioambiente del servicio de transporte

11. ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS

- Determinación de los servicios de transporte de viajeros
- Determinación de la tarifa, precio del billete o servicio de transporte de viajeros
- Elaboración de planes de transporte
- Programación y gestión de los servicios de transporte de viajeros
- Determinación de los procedimientos de coordinación del equipo de conductores en la empresa de transporte de viajeros
- Planificación del control del servicio de transporte de viajeros
- Elaboración de propuestas de resolución de incidencias, accidentes y situaciones de emergencia durante la prestación del servicio

PRÁCTICAS EMPRESARIALES FCT

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*)

Al finalizar tu ciclo podrás especializarte en nuestro Centro:

- Master de Comercio Exterior (Título propio de URJC- alumnos con dos años de experiencia profesional)
- Curso Superior de Dirección de Comercio Internacional
- Curso Superior de Dirección de Supply Chain
- Transporte Internacional y Logística.

Y completar tu formación:

- Preparación a los exámenes First y Advanced de Cambridge.

(*) *Condiciones ventajosas para nuestros alumnos de Ciclos.*

Centro de Formación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid -IFE-
Calle Pedro Salinas, 11 -28043 Madrid
camara@camaramadrid.es



Información e inscripciones

91 538 38 24

91 538 38 38

91 538 35 00



www.camaramadrid.es